

Actividades de la Sindicatura

- Se le da seguimiento a las demandas laborales de los ex empleados de la Presidencia, entregando los documentos que se solicitan en conjunto con el área jurídica del municipio; en el último trimestre se concluyeron 3 procesos de demanda.
- Se regularizan los contratos de comodato con CFE MUTEK, Radio y televisión de Hidalgo e INEAH.
- Se trabaja en conjunto con el área jurídica y el área de recursos humanos, en la revisión y conclusión de los manuales e organización y catalogo de puestos municipales.
- Acudí a 2 capacitaciones al IDEFOM, sobre reglamentación municipal y funciones de la Sindicatura.
- Se participó en la capacitación de Contabilidad pública gubernamental que otorgó la ASEH.
- Se participa en conjunto con el Instituto Huichapense de la Mujer en el comité de transversalidad de genero.
- Se trabaja en conjunto con el área de sistemas informáticos del municipio en la creación de un software para llevar el control de los bienes muebles del municipio, Al momento solo hemos definido el alcance por la carga de trabajo del área.
- Participo en el programa de otorgamiento de becas a niños de primaria que lleva la comisión de Educación apoyando a un niño.
- Participo en las asambleas del Comité de Pueblos Mágicos como enlace municipal, atendiendo las inquietudes de los prestadores de servicios.
- Se revisó y firmo la cuenta pública para entregarse a la ASEH en los plazos establecidos.
- Gestione la entrega de despensas en la comunidad de Boye, se brindó apoyo con alimento para los perros del refugio que lleva el colectivo “perrunos huichapan”.
- Se revisaron y firmaron los siguientes convenios:
 - Servicios de recolección de residuos sólidos con particulares
 - Desayunos del DIF
- Como Presidenta de la Comisión de Turismo, realizamos 6mesas de trabajo donde tratamos los temas de:
 - La planeación del recorrido con personal del INAH Estatal para visitar la cabecera municipal y atender las observaciones que tenemos para la imagen urbana y la protección del patrimonio.
 - Visitamos las instalaciones de la Secretaria de Cultura y de la de Turismo, con el objetivo de buscar apoyo para continuar con el trámite de designación de zona de monumentos históricos el cual se encuentra en proceso por parte del INAH.
 - Desarrollo de aplicación para comercios y proveedores de servicios turísticos del municipio en conjunto con ITESHU, hasta el momento el Instituto continua con el desarrollo y realizamos mesas de trabajo quincenales para la revisión del avance.

- Se participa en conjunto con el Comité de Pueblos mágicos en un proyecto para preservar y dar a conocer la vida y obra del compositor Abundio Martínez, al momento trabajamos en la reunión de la información.
 - Se participa en conjunto con la comisión de asentamientos humanos en la creación de un programa de movilidad municipal que fomente el uso de la bicicleta.
- Como vocal de la Comisión de Medio Ambiente, se participa en la revisión del reglamento municipal para la disposición de los residuos sólidos urbanos.
- Como vocal de la Comisión de bandos, reglamentos y circulares realizamos 49 meses de trabajo donde realizamos las siguientes actividades:
 - Se concluyeron los trabajos del reglamento interior del H. Ayuntamiento, que ya está aprobado y se encuentra en proceso de publicación
 - Se revisaron las solicitudes de licencia comercial con venta de alcohol hechas por la ciudadanía.
 - Se trabaja en la creación del Bando de gobierno.